

BOSNA I HERCEGOVINA

BOSNIA AND HERZEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

UNSKO-SANSKI KANTON

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

CAZIN



FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

UNA-SANA CANTON

PI CENTRE FOR SOCIAL WORK

CAZIN

Ul. 505. Viteške 38/a, 77220 Cazin; Tel/Fax: +387 37 514 439; Tel: +387 37 512 103

Broj: 01/30- 373 /22-1

Cazin, 14.03.2022. godine

Na osnovu čl.20a stav 2) Zakona o radu FBiH ("Sl.novine FBiH",br.26/16 i 89/18) te člana 4.Uredbe o postupku prijema u radni odnos ("Sl.glasnik USK-a",br.7/19 i 11/19) kao i člana 6. i 9. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Cazin te člana 49.Pravila Centra direktor JU Centar za socijalni rad Cazin raspisuje:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS

I Predmet Javnog oglasa je prijem zaposlenika u radni odnos na radno mjesto:

Pozicija 1 STRUČNI SARADNIK-LOGOPED

– 1 (jedan) izvršilac;

II Trajanje ugovora o radu

Prijem u radni odnos vrši se na neodređeno radno vrijeme.

III Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Poslovi se obavljaju u sjedištu JU „Centar za socijalni rad” Cazin“ u Ul. 505 Viteške 38/A. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 07.00 do 15.30 minuta

IV Opis poslova

- učestvuje u otkrivanju, identifikaciji i utvrđivanju stupnja i vrste teškoće u razvoju;
- učestvuje u zadacima prijema i razvrstavanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne skupine;
- ostvaruje neposredni rad (grupni, individualni) s djecom koja imaju posebne potrebe u razvoju govora;
- učestvuje u izradi Godišnjeg plana i programa rada logopeda;
- radi na pripremanju stručnih uputa, informacija i drugih materijala vezanih za unapređivanje procesa njege i odgoja djece s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama u razvoju govora.
- prati inovacije, primjenjuje ih u procesu njege i odgoja djece s teškoćama u razvoju, pruža stručnu pomoć u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju koja se nalaze u programima predškolskog odgoja;
- upoznaje roditelje - staratelje s vrstom i stupnjem govorne teškoće, daje stručne upute za rad s djetetom na otklanjanju i ublažavanju teškoće;
- učestvuje u edukaciji roditelja iz područja logopedije putem individualnog ili grupnog rada;
- radi na realizaciji svog programa permanentnog stručnog usavršavanja;
- surađuje sa školama i drugim institucijama u cilju uključivanja djece sa poremećajem u govoru na školovanje, osposobljavanje, rehabilitaciju i profesionalnu orijentaciju;
- u postupcima u kojima je potreban zaključak stručnog tima daje pismeni prijedlog i mišljenje rješenja postupka te isti prezentuje stručnom timu radi donošenja zaključka u predmetnom postupku;
- učestvuje u radu stručnog tima i sačinjava zaključak stručnog tima iz domena svog radnog mjesta;
- prima stranke koje se obraćaju bez pismenog zahtjeva i pruža usluge iz domena svog radnog mjesta;
- daje upute i pruža pomoć strankama u toku prikupljanja potrebne dokumentacije u postupcima koje vodi;
- radi na zadacima vođenja dokumentacije i evidencije o realizaciji pojedinih zadataka svog programa u cjelini i drugo;
- surađuje s institucijama za tretman djece s posebnim govornim poteškoćama;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada i poslove po nalogu direktora Centra.

V Uslovi za izbor

a) Kandidat mora ispunjavati sljedeće uslove opće:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da nije osuđivan za krivično djelo;
- da je zdravstveno sposoban.

b) Kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- Stručna sprema: VSS – VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog Sistema studiranja, Fakultet – Edukacijsko-rehabilitacijski Filozofski fakultet-smjer logopedija
- radno iskustvo: 1 godina nakon sticanja VSS

VI Potrebna dokumentacija

Uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

1. Izvod iz Matične knjige rođenih,
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Ovjerena kopija Diplome o završenoj stručnoj spremi,
4. Dokaz o radnom iskustvu,
5. Dokaz da se protiv istog ne vodi krivični postupak (Općinski sud)

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne mogu biti stariji od šest mjeseci, osim ako se radi o dokumentima koji imaju neograničen rok trajanja, a dokumentacija se predaje neposredno u prijemnoj kancelariji JU Centar za socijalni rad Cazin ili putem pošte.

VII Ostale napomene

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave komisija za provođenje javnog oglasa će odbaciti obavještenjem.

Rok za prijavu na oglas je 7 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa biće pozvani na pismeni i usmeni dio ispita odnosno na intervju.

Direktor Centra vrši izbor najuspješnijeg kandidata odnosno prvog sa rang liste uspješnih kandidata i o izboru donosi odluku.

VIII Podnošenje prijava

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, web stranici JU Služba za zapošljavanje USK“ (www.usk-szz.ba) i web stranici JU Centar za socijalni rad Cazin(www.csrcazin.com).

**Prijave slati na adresu: KONKURSNOJ KOMISIJI putem
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
CAZIN
505.Viteške 38/A
77220 CAZIN**

Sa naznakom NE OTVARAJ “PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

IX Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja **037/514-439, kontakt osoba Edvina Rekić, dipl.pravnik**

DIREKTOR

Mr.scr.Amela Toromanović

